



جامعة منشأة
كلية طب الأسنان



العلیک الْخَلَاقَ الهُنَّ الْعَازِيَّةُ وَالْمُهَنِّيَّةُ

الدليل الأخلاقي

للمهن الإدارية والفنية

الإعداد

أ.د/ خوى عبدالهادى غنيم أ.د/ أمينة محمد النبوى المھسرى

د/ محسن أحمد الغريب د/ محمد حسن الببوي

أ/ نیروز علی زکی ابوزهرة

أخلاقيات العمل

يدل مصطلح أخلاقيات العمل على مبدأ إجتماعي يركز على كون الفرد مسؤولاً عن العمل الذي يؤديه وينطلق من إيمان راسخ بأن للعمل قيمة جوهرية يجب� إحترامها والإصرار على تعميتها ويستخدم هذا المصطلح عادة لوصف سلوكيات الناس في عملهم.

المسئوليّة الأخلاقية تتعلق بعلاقة الإنسان بخالقه وبنفسه وبغيره وهي مسئوليّة ذاتيّة أمام الله والضمير وهي ثابتة ولا تتغير وتمارسها قوّة ذاتيّة تتعلق بضمير الإنسان والطريقة الوحيدة في الحكم على مهنة معينة هو سلوك أعضاء تلك المهنة إزاءها والحفاظ على قيم الثقة والاحترام والكفاءة والكرامة.

وهذه هي الخطوات نحو أخلاقيات عمل أفضل

- الحضور والانضباط في المواعيد .
- إقامة علاقة جيدة مع الهيئة المعاونة فيحاول مساعدتهم على تحقيق النجاح .
- العمل الجماعي .
- �احترام حقوق الغير ومعاملة الآخرين دائماً كما يحب أن يعاملوه .
- المحافظة على الأجهزة والأدوات والمحافظة على نظافة مكان العمل .
- الاهتمام بمهارات إدارة الوقت والتنظيم .
- تمهيد علاقات جيدة واتباع التسلسل الإداري وحسن التصرف في حل النزاعات والقدرة على حل المشكلات .
- الإلتزام بالإحترام المتبادل بين الرؤساء والرؤسسين .

الأخلاق المهنية للأعمال الإدارية والفنية

الأخلاقيات المهنية مجموعة من المبادئ التي تهيمن على السلوك الإداري وتعني الإلتزام بالقيم الأخلاقية مثل الأمانة والاستقامة ، والثقة ، والصدق في العمل . ولذا فالدليل الأخلاقي للمهن الإدارية لا بد أن يتميز بالآتي :-

١. أداء الواجبات المنوطـة به بدقة وأمانة وذلك وفقاً لما هو محدد بالقانون ولوائح العمل وعقود العمل الفردية والجماعية وأن ينجزها في الوقت المحدد .